

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

ПАО «Палата аудиторов РК»

Протокол №1 от 11 декабря 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Частного учреждения «Квалификационная комиссия Палаты аудиторов по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»

Статья 1. Общие положения

1. Частное учреждение «Квалификационная комиссия Палаты аудиторов по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан» является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения (вид учреждения – частное).

2. Полное и сокращенное наименование Частного учреждения «Квалификационная комиссия Палаты аудиторов по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»:

полное наименование на государственном языке: «Аудиторлар палатасының Қазақстан Республикасының аудиторлығына кандидаттарды аттестаттау жөніндегі Біліктілік комиссиясы» жеке меншік мекемесі;

сокращенные наименования на государственном языке: «Аудиторлар палатасының ҚР аудиторлығына кандидаттарды аттестаттау жөніндегі Біліктілік комиссиясы» ЖММ, Аудиторлар палатасының Біліктілік комиссиясы;

полное наименование на русском языке: Частное учреждение «Квалификационная комиссия Палаты аудиторов по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан»;

сокращенные наименования на русском языке: ЧУ «Квалификационная комиссия Палаты аудиторов по аттестации кандидатов в аудиторы РК», Квалификационная комиссия Палаты аудиторов.

3. Единственным учредителем Квалификационной комиссии Палаты аудиторов является Профессиональная аудиторская организация «Палата аудиторов РК»: свидетельство о государственной регистрации № 81590-1910-ПАО от 14.11.2006 г., БИН 061140006025, выдано Департаментом юстиции города Алматы; местонахождение: г.Алматы, Ауэзовский район, мкр. 6, д. 56, офисы 33, 34; код ОКПО 40935054 (91120), РНН 600700008865; ИИК 002700589 в АГФ АО «Банк ЦентрКредит»; БИК 190501719.

4. В своей деятельности Квалификационная комиссия Палаты аудиторов (далее – Комиссия) руководствуется Гражданским кодексом РК, Законами РК «Об аудиторской деятельности» и «О некоммерческих организациях», Правилами формирования и осуществления деятельности Квалификационных комиссий по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан, утв. Приказом Министра финансов РК от 19.03.2009г. № 115, Правилами проведения аттестации кандидатов в аудиторы, утв. Приказом Министра финансов РК от 26.07.2006г. № 273, и иными нормативными правовыми актами РК и настоящим Положением.

5. Местонахождение Комиссии: 050036, г. Алматы, Ауэзовский район, мкр. 6, д. 56, офис 26.

6. Комиссия вправе заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с ее целями, определенными настоящим Положением. Комиссия не может заниматься деятельностью, не отвечающей цели ее создания.

7. Комиссия имеет право использовать в своей деятельности символику (эмблему) Палаты аудитором.

8. Комиссия имеет бланки с полным наименованием на государственном и русском языках и печать.

9. Комиссия вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках.

10. Комиссия вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

11. Комиссия ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, представляет информацию о своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

12. Комиссия уплачивает налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке.

13. Комиссия несет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

14. Формирование состава Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством РК об аудиторской деятельности.

Статья 2. Цель и предмет деятельности Комиссии

1. Цель деятельности Комиссии – аттестация кандидатов в аудиторы, желающих заниматься аудиторской деятельностью на территории Республики Казахстан.

2. Комиссия:

1) разрабатывает и утверждает программу аттестации кандидатов в аудиторы, которая должна соответствовать международным стандартам финансовой отчетности, утвержденным Фондом Комитета международных стандартов финансовой отчетности, международным стандартам аудита и налоговому, гражданскому, банковскому, страховому, пенсионному законодательствам Республики Казахстан;

2) утверждает состав обзорной, организационной и оценочной групп;

3) утверждает даты проведения квалификационных экзаменов;

4) принимает документы на аттестацию кандидатов в аудиторы;

5) проводит аттестацию кандидатов в аудиторы посредством рассмотрения результатов квалификационных экзаменов;

6) в целях улучшения качества аттестации кандидатов в аудиторы привлекает на договорной основе практикующих аудитором и бухгалтером, преподавателей специальных дисциплин, ученых;

7) в течение месяца с даты принятия решения о выдаче квалификационного свидетельства «аудитор» публикует решение Комиссии о присвоении квалификации «аудитор» на государственном и русском языках в

периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан;

8) по результатам проведенной аттестации кандидатов в аудиторы выдает квалификационные свидетельства «аудитор» по форме согласно приложению к Правилам формирования и осуществления деятельности Квалификационных комиссий по аттестации кандидатов в аудиторы Республики Казахстан и личную печать аудитора с указанием номера квалификационного свидетельства «аудитор», фамилии, собственного имени, а также, по желанию - отчества;

9) организывает процесс приема квалификационного экзамена;

10) своевременно извещает кандидатов в аудиторы о месте и времени проведения аттестации кандидатов в аудиторы;

11) обеспечивает надлежащие условия для проведения квалификационного экзамена;

12) не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания извещает представителя уполномоченного органа, входящего в состав Комиссии, о месте и времени проведения заседания Комиссии;

13) принимает решения по замечаниям и предложениям представителя уполномоченного органа;

14) представляет в уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения протокол заседания с указанием номера квалификационного свидетельства и нотариально удостоверенные копии документов, представленных в Комиссию лицами, которым была присвоена квалификация «аудитор».

Статья 3. Права и обязанности членов Комиссии

1. Члены Комиссии вправе:

1) разрабатывать правила, положения и другие внутренние акты Комиссии;

2) созывать внеочередные заседания Комиссии;

3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РК.

2. Члены Комиссии обязаны:

1) разрабатывать и утверждать программу аттестации кандидатов в аудиторы, которая должна соответствовать международным стандартам финансовой отчетности, утвержденным Фондом Комитета международных стандартов финансовой отчетности, международным стандартам аудита и законодательству Республики Казахстан;

2) определять дату, утверждать график проведения и расписание квалификационных экзаменов;

3) проводить аттестацию кандидатов в аудиторы посредством принятия квалификационных экзаменов;

4) утверждать форму личной печати аудитора;

5) принимать решение о присвоении квалификации «аудитор», выдаче квалификационного свидетельства «аудитор» и личной печати аудитора;

- б) определять размер и порядок оплаты регистрационного сбора и платы за сдачу квалификационного экзамена, платы за изготовление квалификационного свидетельства «аудитор», личной печати аудитора и выдачу их дубликатов;
- 7) определять периодические печатные издания, в которых публикуется решение Комиссии о присвоении квалификации «аудитор» на государственном и русском языках;
- 8) рассматривать замечания представителя уполномоченного органа, внесенные в ходе проведения аттестации кандидатов в аудиторы и, при необходимости, принимать меры по их устранению;
- 9) разрабатывать Положение о порядке проведения квалификационного экзамена;
- 10) разрабатывать порядок приема документов на аттестацию кандидатов в аудиторы;
- 11) утверждать оценки кандидатов в аудиторы;
- 12) подписывать протокол, в который заносятся результаты аттестации, в случае принятия участия в аттестации;
- 13) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РК об аудиторской деятельности и установленные настоящим Положением.

Статья 4. Управление Комиссией

1. Органами управления Комиссии являются:
 - 1) высший орган – Учредитель;
 - 2) единоличный исполнительный орган – Председатель;
 - 3) контрольный орган – Ревизор.
2. Учредитель является высшим органом Комиссии. К исключительной компетенции учредителя относятся вопросы:
 - 1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Комиссии;
 - 2) добровольной реорганизации и ликвидации Комиссии;
 - 3) определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Комиссии;
 - 4) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности Комиссии, проведения проверок контрольным органом и утверждения их результатов;
 - 5) принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Комиссии в создании или деятельности других юридических лиц;
 - 6) назначения ревизора;
 - 7) формирование состава Комиссии, исключение и замена члена Комиссии;
 - 8) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено законодательством РК и (или) настоящим Положением к исключительной компетенции учредителя.
3. Председателем избирается аудитор, занимающийся аудиторской деятельностью, из числа членов Комиссии простым большинством голосов сроком на три года. Одно и то же лицо не может быть избрано Председателем два раза подряд.

Председателя Комиссии избирают члены после формирования ее состава.

Председатель подотчетен Учредителю.

4. Председатель:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) организует деятельность Комиссии в соответствии с законодательством РК об аудиторской деятельности;
- 3) утверждает планы работы Комиссии;
- 4) созывает заседания Комиссии и председательствует на них, определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение заседаний членов Комиссии, подписывает протоколы и решения Комиссии;
- 5) подписывает выдаваемые Комиссией квалификационные свидетельства «аудитор»;
- 6) утверждает акты (положения, правила, регламенты и др.), регулирующие внутреннюю деятельность Комиссии, процедуры их принятия;
- 7) принимает меры, направленные на улучшение организации работы Комиссии, организует исполнение и осуществляет контроль за исполнением решений Учредителя и Комиссии;
- 8) в интересах Комиссии взаимодействует с государственными органами, учреждениями, коммерческими, некоммерческими организациями и иными лицами;
- 9) в случае систематического неучастия члена Комиссии в очередных заседаниях (не менее трех очередных) вносит предложение в высший орган управления Учредителя и (или) в уполномоченный орган об исключении представителя из состава Комиссии и о его замене;
- 10) утверждает списки кандидатов в аудиторы, зарегистрированных на сдачу квалификационных экзаменов;
- 11) утверждает Положение о порядке проведения квалификационного экзамена;
- 12) утверждает порядок приема документов на аттестацию кандидатов в аудиторы;
- 13) утверждает состав обзорной, организационной и оценочной групп, апелляционного совета;
- 14) кодирует экзаменационные работы по окончании экзаменов;
- 15) принимает решение по вопросам отвода члена Комиссии и отстранения его от участия в проведении квалификационного экзамена;
- 16) определяет место проведения квалификационных экзаменов;
- 17) без доверенности действует от имени Комиссии;
- 18) выдает доверенности на право представлять Комиссию;
- 19) утверждает штатное расписание;
- 20) заключает договоры;
- 21) открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается финансовыми средствами и имуществом Комиссии в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями деятельности Комиссии;
- 22) в отношении работников Комиссии издает распоряжения о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда работников, устанавливает размеры должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, решает другие трудовые вопросы;

23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РК.

5. Председатель по вопросам, входящим в его компетенцию, издает распоряжения и решения.

6. Заместителем Председателя избирается аудитор из числа членов Комиссии. Заместителя Председателя избирают члены Комиссии по представлению Председателя открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

В случае отсутствия Председателя временное исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами РК, а также выполняет поручения Председателя.

7. Председатель и его заместитель осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. Ревизор назначается Учредителем сроком на три года для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа Комиссии.

Ревизор обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Комиссии. Ревизор проводит проверку финансовой отчетности Комиссии за истекший год не менее одного раза в год.

Результаты проверок утверждаются Учредителем.

Статья 5. Аттестация кандидатов в аудиторы

1. Аттестация кандидатов в аудиторы проводится Комиссией в соответствии с законодательством РК об аудиторской деятельности и внутренними актами Комиссии.

2. Аттестация кандидатов в аудиторы проводится на платной основе.

Статья 6. Источники формирования имущества Комиссии

1. Имущество Комиссии, необходимое для материального обеспечения деятельности, формируется за счет имущества, переданного ей Учредителем, а также за счет других не запрещенных законом поступлений.

2. Имущество Комиссии закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учредителем, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Комиссия не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем по смете.

5. Комиссия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении деньгами. При их недостаточности ответственность по обязательствам Комиссии несет Учредитель.

6. Доходы от предпринимательской деятельности Комиссии не могут распределяться Учредителю и используются в целях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Все средства Комиссии направляются исключительно на цели, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Комиссии

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, установленном законодательством РК.

Статья 8. Реорганизация и прекращение деятельности Комиссии

1. Реорганизация или ликвидация Комиссии осуществляются по решению Учредителя или суда в случаях и в порядке, предусмотренном законодательными актами РК.

2. При недостаточности у Комиссии денег для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя. При ликвидации Комиссии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество остается в собственности Учредителя.

3. Комиссия считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в государственный регистр юридических лиц.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

От ПАО «Палата аудиторов
Республики Казахстан»
Председатель Совета



А.О.Тулеев