

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЗОРНОЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Обзорной группы при ПАО «Палата аудиторов РК».

2. Обзорная группа является специальным органом при Палате аудиторов, созданным для налаживания и развития связей аудиторского сообщества с государственными, международными и иными организациями, наблюдения за деятельностью аудиторского сообщества.

3. Цель Обзорной группы – оказание содействия в активизации, повышении эффективности и совершенствовании деятельности ПАО «Палата аудиторов РК», работы аудиторских организаций.

4. Обзорная группа формируется в составе Председателя, секретаря и членов Обзорной группы.

В обзорную группу входят Президент, Вице-Президенты, представители Совета старейшин Палаты аудиторов, аудиторов, назначаемых Президентом Палаты аудиторов, а также могут входить представители государственных органов, общественных организаций, международных организаций по согласованию с ними и иные заинтересованные лица.

Персональный состав Обзорной группы утверждает Президент Палаты аудиторов.

Председателем Обзорной группы является Президент ПАО «Палата аудиторов РК».

Председатель и члены Обзорной группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Обзорная группа в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом ПАО «Палаты аудиторов РК», настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Палаты аудиторов.

2. Функции Обзорной группы

1. Полномочия Обзорной группы:

1) развитие взаимодействия Палаты аудиторов с Ассоциацией финансистов Казахстана, ОЮЛ «Союз «Атамекен», Казахстанской фондовой биржей, Казахстанским союзом (содружеством) юристов, высшими учебными заведениями, Институтом профессиональных бухгалтеров и аудиторов РК, Экзаменационной сетью СІРА, Международной федерацией бухгалтеров, Шотландским институтом присяжных бухгалтеров, СМИ, а также иными заинтересованными организациями.

2) ведение выборочного надзора за соблюдением аудиторскими организациями процедур при выходе организаций публичного интереса на финансовые рынки;

3) ведение выборочного наблюдения за процедурами контроля качества ПАО «Палата аудиторов РК»;

4) изучение мер, направленных на то, чтобы система контроля качества профессиональной организации обеспечивала высокий уровень по форме и содержанию;

5) принятие мер, способствующих повышению доверия общества к профессии аудитора, публикуемой финансовой информации, и защите интересов аудиторского сообщества;

6) наблюдение за проведением аттестаций кандидатов в аудиторы;

7) изучение организации повышения квалификации аудиторов, проведения стажировок, тренингов и других форм освоения отечественной и международной практики;

8) наблюдение за соблюдением в решениях и действиях аудиторов и аудиторскими организациями законодательства РК об аудиторской деятельности, нормативных актов Международной федерации бухгалтеров и других организаций, имеющих отношение к аудиту и бухгалтерскому учету.

9) выработка рекомендаций и предложений по рассматриваемым Советом Палаты аудиторов вопросам.

2. Обзорная группа инициирует рассмотрение Общим собранием, Советом вопросов, а именно:

- по разработке проектов нормативных документов в области повышения квалификации аудиторов и внешнего контроля качества,
- по разработке специализированных программных обеспечений и баз данных,
- других вопросов, которые актуальны для аудиторских сообществ и иных заинтересованных лиц, имеющих отношение к аудиторской деятельности.

3. Порядок работы Обзорной группы

1. План работы Обзорной группы утверждается Президентом ПАО «Палата аудиторов РК».

2. Заседания Обзорной группы проводятся при возникновении необходимости в рассмотрении Обзорной группой вопросов и принятии по ним решений в соответствии с ее компетенцией, установленной настоящим Положением.

Повестка дня заседания утверждается Председателем Обзорной группы.

Проведение заседания Обзорной группы может быть инициировано любым из членов Обзорной группы.

Лицо, инициирующее проведение заседания Обзорной группы представляет Председателю Обзорной группы предложение о проведении заседания Обзорной группы, в котором указывает вопросы, предлагаемые для рассмотрения и принятия по ним решения, а также может указать желаемую форму проведения заседания.

3. Секретарь Обзорной группы оповещает всех его членов о поступившем предложении и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложении.

4. Секретарь обеспечивает членов Обзорной группы, выразивших заинтересованность в рассмотрении и решении указанных вопросов, информацией о времени и месте предполагаемого к проведению заседания, вопросах, которые будут рассматриваться и решаться на заседании, форме заседания, о времени, в течение которого члены Обзорной группы могут представлять свое мнение по рассматриваемым и решаемым вопросам и голосовать по ним - при проведении заседания в заочной форме, а также необходимыми для проведения заседания материалами – в случае их наличия.

5. Заседания Обзорной группы ведет его Председатель, который председательствует на них. При невозможности проведения Председателем заседания его проведение осуществляет по поручению Председателя любой из членов Обзорной группы, который председательствует на заседании.

6. Заседания Обзорной группы могут проводиться в очной и заочной форме. Форма проведения заседания определяется секретарем Обзорной группы и утверждается Председателем Обзорной группы.

При проведении заседания в заочной форме члены Обзорной группы до окончания установленного времени сообщают секретарю Обзорной группы свое мнение по электронной почте или иными видами средств связи по интересующим их вопросам, предложенным к рассмотрению и решению на заседании, и голосуют по ним.

7. Решения на заседаниях Обзорной группы принимаются большинством голосов участвующих в заседании его членов.

8. На заседаниях Обзорной группы ведется протокол, который подписывается лицом, которое ведет заседание и председательствует на нем, и его секретарем. Протокол заседания рассылается всем членам Обзорной группы, независимо от того, участвовали ли они в заседании, в течение пяти рабочих дней после его проведения, если иное решение не будет принято на заседании Обзорной группы.

9. При необходимости вопросы Обзорной группы могут вноситься как на заседания Совета Палаты аудиторов РК, так и других заинтересованных организаций.

10. Для проведения работы Обзорной группы помимо членов Обзорной группы могут привлекаться специалисты, не занимающиеся непосредственно аудиторской практикой.

11. В период между заседаниями Обзорной группы решения могут приниматься Председателем Обзорной группы.

4. Члены Обзорной группы. Их полномочия

1. Работа членов Обзорной группы осуществляется на безвозмездной основе.

2. Члены Обзорной группы вправе:

инициировать проведение заседания Обзорной группы по интересующим члена Обзорной группы вопросам, требующим их рассмотрения и принятия по ним соответствующих решений, в соответствии с компетенцией Обзорной группы;

инициировать рассмотрение Общим собранием, Советом и Президентом ПАО «Палата аудиторов РК» интересующих его вопросов;

принимать участие в заседаниях органов управления Палаты аудиторов по интересующим их вопросам;

принимать участие в заседаниях Обзорной группы, делать доклады, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, выработке и принятии по ним решений;

получать информацию о ходе реализации решений Обзорной группы;

содействовать выполнению решений Обзорной группы;

выйти из состава Обзорной группы на основании письменного заявления на имя его Председателя либо официального обращения делегировавшей организаций;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением.

3. В процессе работы Обзорной группы в его члены могут быть приняты ранее не вошедшие в состав Обзорной группы в качестве его членов заинтересованные в работе Обзорной группы лица.

5. Председатель Обзорной группы. Организация работы Обзорной группы

1. Председатель Обзорной группы осуществляет руководство Обзорной группой. В случае невозможности исполнения Председателем Обзорной группы своих полномочий по любым основаниям он вправе делегировать свои отдельные полномочия одному из членов Обзорной группы.

2. Председатель Обзорной группы:

- председательствует на заседаниях Обзорной группы;

- распределяет ответственность членов Обзорной группы за выполнение мероприятий;

- созывает по мере необходимости и проводит заседания Обзорной группы;

- организует обсуждение и рассмотрение результатов проведенной работы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3. Организационное обеспечение работы Обзорной группы осуществляет его секретарь.

4. Секретарь Обзорной группы:

осуществляет учет поступающих в Обзорную группу предложений о проведении его заседаний и вопросов, инициируемых для рассмотрения и решения Обзорной группой;

распределяет поступившие вопросы по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю Обзорной группы о поступивших вопросах;

оповещает всех членов Обзорной группы о поступивших в Обзорную группу предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях;

определяет форму проведения заседаний Обзорной группы;

осуществляет организационную подготовку заседаний Обзорной группы;

ведет протокол заседаний Обзорной группы и подписывает его;

осуществляет контроль за исполнением решений Обзорной группы;

выполняет поручения Председателя Обзорной группы или иного лица, его замещающего – в случае делегирования Председателем своих полномочий в соответствии с настоящим Положением;

ведет делопроизводство и архив документов и материалов Обзорной группы, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам;

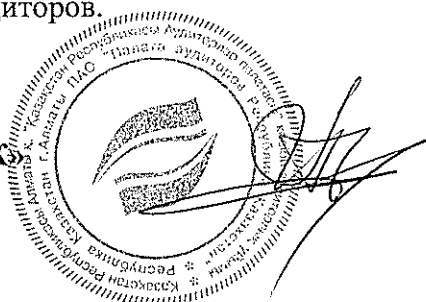
выполняет иные полномочия, связанные с делопроизводством и организацией деятельности Обзорной группы.

5. Функции секретаря Обзорной группы выполняет помощник Президента ПАО «Палата аудиторов РК». В отсутствие помощника Президента Аппарат Палаты аудиторов выделяет своего штатного работника для выполнения обязанностей секретаря Обзорной группы.

6. Обеспечение работы Обзорной группы

1. Организационно - техническое обеспечение работы Обзорной группы осуществляет Аппарат Палаты аудиторов.

**Президент
ПАО «Палата аудиторов РК»**



С.Х. Кошкимбаев

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Пронумеровано
Прошнуровано
на 4 листах

Опечатано
печатью
«19» 02 2014г.

Подпись 

