

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – РК) об аудиторской деятельности, Уставом ПАО «Палата аудиторов РК» и направлено на создание благоприятных условий для развития малых и средних аудиторских организаций (далее – МАО).
- 1.2. Комитет является структурным подразделением Палаты аудиторов.
- 1.3. Комитет является добровольным учреждением, созданным на добровольной основе членами Палаты аудиторов, действующим в интересах развития аудиторской деятельности в Республике Казахстан.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется на основании Положения Комитета, утверждаемого Советом Палаты аудиторов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основная цель деятельности Комитета заключается в поддержке деятельности малых и средних аудиторских организаций (далее – МАО), а также в развитии рынка и совершенствовании на основе инициативы инициатив МАО, взаимодействии и реализации стратегических результатов деятельности МАО в соответствии с целями и задачами Палаты аудиторов.

- 2.2. Основными задачами Комитета являются:
 - а) создание благоприятных условий профессионального роста и самореализации членов МАО в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Международных стандартов МСАО и корпоративных стандартов МАО;
 - б) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях реализации инициатив МАО, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - в) участие в разработке и реализации государственных программ в области аудиторской деятельности;
 - г) оказание консультативной помощи членам МАО в процессе работы для МАО в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по развитию и поддержке
малых и средних аудиторских организаций
ПАО «Палата аудиторов РК»**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 3.1. Деятельность Комитета осуществляется добровольными членами Палаты аудиторов, утвержденными Советом Палаты аудиторов Комитетом по рекомендации Председателя Комитета.
- 3.2. Совет Комитета действует в сфере кредитно-финансовой и аудиторской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством РК, на территории РК, за исключением Республики Казахстан и Республики Беларусь.
- 3.3. Деятельность Комитета осуществляется под руководством Председателя Комитета. На первом заседании Председатель Комитета избирается членом Комитета, руководителем Комитета.
- 3.4. Председатель Комитета избирается членом Совета Палаты аудиторов.
- 3.5. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом.
- 3.6. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом в соответствии с Положением Комитета.
- 3.7. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом в соответствии с Положением Комитета.
- 3.8. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом в соответствии с Положением Комитета.
- 3.9. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом в соответствии с Положением Комитета.
- 3.10. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом в соответствии с Положением Комитета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – «РК») об аудиторской деятельности, на основании Устава ПАО «Палата аудиторів РК» и определяет статус, полномочия и организацию деятельности Комитета по развитию малых и средних аудиторских организаций ПАО «Палата аудиторів РК» (далее – «Комитет»).

1.2. Комитет является структурным подразделением ПАО «Палата аудиторів РК» (далее – «Палата аудиторів») и непосредственно подчиняется Совету Палаты аудиторів.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством РК, Кодексом этики, Уставом Палаты аудиторів, решениями Общего собрания аудиторів и Совета Палаты аудиторів, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется на основании Плана работы Комитета, утверждаемого Советом Палаты аудиторів.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основной целью деятельности Комитета является поддержка деятельности малых и средних аудиторских организаций (далее – «МСАО»), решение их проблем развития и совершенствования на основе общности интересов МСАО, обеспечение и реализация требований регуляторов аудиторской деятельности и уставных целей и задач Палаты аудиторів.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- 1) содействие развитию качества профессионального аудита в МСАО и соблюдению ими требований Кодекса этики, Международных стандартов аудита, МСФО, НСФО и нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) классификация и обобщение проблем деятельности МСАО путем проведения периодического мониторинга и тематического опроса с целью их решения на уровне государственных органов, Палаты аудиторів и ее структурных подразделений;
- 3) проведение и обобщение методологических разработок МСАО для их согласования Комитетом по методологическому обеспечению аудиторской деятельности Палаты аудиторів, обмена и использования в текущей аудиторской деятельности;
- 4) участие в разработках проектов нормативных правовых актов в области аудиторской деятельности;
- 5) содействие расширению рынка аудита и сопутствующих аудиту услуг для МСАО и повышению уровня их конкурентоспособности при оказании услуг.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Деятельность Комитета осуществляется действительными членами Палаты аудиторів, утвержденными Советом в качестве членов Комитета по представлению Председателя Комитета.

3.2. Состав Комитета включает в себя представителей малых и средних аудиторских организаций-членов Палаты аудиторів РК от каждой из 14-ти областей РК (в т.ч. от г. Астана и г. Алматы) и состоит из 15 членов, включая Председателя Комитета.

3.2. Деятельность Комитета осуществляется под руководством Председателя Комитета. На период отсутствия Председателя деятельностью Комитета руководит заместитель Председателя Комитета.

3.3. Председатель Комитета входит в состав Совета Палаты аудиторів.

3.4. Председатель Комитета:

- 1) организует деятельность и осуществляет руководство Комитета;
- 2) вносит на рассмотрение и утверждение Совета Палаты аудиторів персональный состав членов Комитета, включая заместителя Председателя Комитета;
- 3) вносит на рассмотрение и утверждение Совета Палаты проект плана работы Комитета;
- 4) определяет вопросы повестки дня заседания Комитета;
- 5) по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал, организует проведение заседания Комитета и председательствует на них;
- 6) по итогам календарного года представляет Совету Палаты краткий отчет о деятельности Комитета;

7) имеет право внести предложение об утверждении Советом Палаты новой кандидатуры в случае неоднократного уклонения члена Комитета от участия в работе.

3.5. Заместитель Председателя Комитета в отсутствие Председателя Комитета выполняет задачи, возложенные на председателя Комитета и пользуется его полномочиями.

3.6. Члены Комитета:

- 1) участвуют в заседаниях;
- 2) получают полную и достоверную информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 3) знакомятся с повесткой заседания Комитета и проектами документов;
- 4) созывают при необходимости внеочередное заседание Комитета;
- 5) предоставляют в письменной форме пояснения по личному голосованию или замечания на решение Комитета.

3.7. Секретарь комитета утверждается Комитетом по представлению Председателя Совета из числа штатных сотрудников Палаты аудиторов.

3.8. Секретарь Комитета:

- 1) подотчетен Комитету;
- 2) по поручению Председателя Комитета уведомляет членов о проведении очередных и внеочередных заседаний;
- 3) готовит и направляет материалы для рассмотрения на заседаниях Комитета;
- 4) ведет протоколы заседания Комитета;
- 5) систематизирует и хранит документацию Комитета;
- 6) выполняет поручения Председателя Комитета, осуществляет документальное и организационное обеспечение деятельности Комитета;
- 7) выполняет другие работы, предусмотренные настоящим Положением.

4. ЗАСЕДАНИЕ КОМИТЕТА

4.1. Члены Комитета принимают решения на заседаниях.

4.2. Заседание Комитета созывается по инициативе его Председателя либо по требованию:

- 1) Председателя Совета Палаты;
- 2) члена Комитета.

4.3. Кворумом на заседании Комитета будет считаться присутствие не менее 50% от общего числа членов Комитета состоящих в Комитете на момент проведения заседания.

4.4. Члены Комитета имеют право голоса и участвуют в заседаниях Комитета лично.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комитета является решающим.

4.6. Заседание членов Комитета может проводиться в порядке «очного» и «заочного» голосований. Заседания Комитета могут быть как «очередными» так и «внеочередными».

4.7. При проведении заседания в форме «заочного» голосования Председатель Комитета формирует перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней, дату определения результатов заочного голосования. «Извещение» о проведении заочного голосования и «бюллетень» для голосования направляется секретарем Комитета каждому члену Комитета в электронной форме не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комитета, чьи бюллетени были получены председателем Комитета не позднее даты окончания срока приема бюллетеней, указанной в извещении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливается Комитетом и Аппаратом Палаты аудиторов.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Палаты аудиторов.

Председатель Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»



Л.А. Погорелова

