



Расписание открытых семинаров на первое полугодие 2017, г. Алматы

Январь	
20	Тренинг для руководителей: «Лучшие методы нематериальной мотивации»
19 -20	Трудовой Кодекс РК
23 - 24	Финансовый анализ
27	Основы эмоционального интеллекта
26 - 27	Кадровое дело производство и Трудовое законодательство
30 - 31	Навыки эффективного руководителя
30	Транспортная логистика
Февраль	
1 - 2	Эффективный менеджер по продажам
3	Складская логистика
2 - 3	Отчет о движении денежных средств.
6 – 8	Основы финансового учета
6 - 7	Базовая подготовка операторов callcenter
6 - 7	Эффективная презентация
6 – 7	Навыки эффективного руководителя
8	Налогообложение РК
9 - 10	Планирование. Бюджетирование. Техника построения бюджетов.
9 - 10	Государственные Закупки
13	Мастерство холодных звонков
13	Закупки АО СамрукКазына
14	Закупки недропользователей
14 - 17	Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK® 5 – rdEdition», Базовый курс
16 - 17	Сложные клиенты: работа с возражениями
16 – 17	Введение в МСФО
22 – 24	Финансы для нефинансовых менеджеров
23 – 24	Отложенные налоги

27	«Налогообложение в Таможенном Союзе»
27	Государственные закупки РК. Практикум
28	Государственные закупки в соответствии с правилами АО «ФНБ «Самрук – Казына». Практикум
28	Закупки для недропользователей. Практикум
27 февраля – 1 марта	Оценка инвестиционных проектов
Март	
1- 2	Финансовый анализ
2 – 3	Современные технологии управления персоналом
9 - 10	Эффективный помощник руководителя
9	Отчет о движении денежных средств. Практикум
9-10	Современные технологии рекрутмента
13	Методы и предоставления финансовой отчетности для кредиторов и инвесторов
14	Новое в МСФО
14	Транспортная логистика
14 -15	Государственные Закупки
15	Международное экспедирование
16 - 17	Учет в нефтегазовой отрасли
20	Налогообложение нерезидентов
27 - 29	Управленческий учет
30 - 31	Транспортное обеспечение логистики
30 - 31	Финансовые инструменты
Апрель	
3 – 4	Планирование. Бюджетирование. Техника построения модели бюджета
3 - 4	Навыки эффективной коммуникации
5 – 6	Логистика. Авиаперевозки
5 - 6	Управление затратами. Учет затрат и себестоимость.
5-6	Государственные Закупки
7	Закупки АО СамрукКазына
7	Эффективный рекрутинг
7	Закупки недропользователей

10 - 11	Логистика закупок и управление цепями поставок
10 - 11	Кадровое делопроизводство и Трудовое законодательство
10 - 11	КРІ: технологии и опыт внедрения
12 - 13	Финансовый анализ
13 - 0 14	Эффективные переговоры
13 - 14	Таможенные процедуры товаров и транспортных средств
17	Использование MS Office Project 2010 в управлении проектами
17 - 18	Эффективное управление и мотивация персонала
17 – 18	Разработка учетной политики в соответствии с МСФО
19	Государственные закупки РК. Практикум
20	Государственные закупки в соответствии с правилами АО «ФНБ «Самрук – Казына». Практикум
21	Закупки для недропользователей. Практикум
24 - 26	Практика применения МСФО
27 – 28	Долгосрочные активы
27 - 28	Навыки эффективных руководителей
27 - 28	Эффективный HR- менеджер
Май	
4- 5	Финансовый анализ
4 - 5	Управление временем (Timemanagement)
10-11	Эффективный помощник руководителя
10-11	Сложные клиенты: работа с возражениями
10-11	Логистика закупок и управление цепями поставок
15 - 16	Практика поиска, подбора и оценки персонала
15 - 16	Планирование и бюджетирование. Техника построения бюджетов
17 - 18	Таможенный кодекс - основные положения
17 - 18	Эффективные коммуникации
17 -18	Государственные закупки
19	Закупки АО СамрукКазына
20	Закупки недропользователей
22 - 23	Налоговые риски. Защита бизнеса
22 - 23	Современные технологии в HR
22 - 23	Кадровое делопроизводство и Трудовое законодательство
24	Управление человеческими ресурсами проекта

24 - 26	Финансовый менеджмент
24 – 26	Консолидация финансовой отчетности
25 - 26	Организация делопроизводства и документооборот в компании
Июнь	
1 - 2	Базовые управленческие навыки, управление рисками проекта
5 - 8	Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK® 5 – rdEdition», Базовый курс
5 – 6	Стресс менеджмент
5 – 6	Кадровое делопроизводство и Трудовое законодательство
7 – 8	Финансовый анализ
7 – 8	Управление конфликтами
12 - 14	Практика применения МСФО
15 - 16	МСФО для недропользователей
15	Транспортная логистика
15 - 16	Публичные выступления и риторика
19 - 20	Государственные Закупки
19	Налоговое планирование и оптимизация налогообложения
21	Закупки АО СамрукКазына
22	Закупки недропользователей
19 - 20	Планирование и бюджетирование. Техника построения бюджетов
23-24	Новая программа «Искусство моделирования бизнес-процессов», авторская программа В.Репина.
21 - 22	Навыки эффективного руководителя
21 - 22	Финансовые инструменты
26 - 27	Управление затратами. Учет затрат и себестоимость.
28 – 30	Оценка инвестиционных проектов

***Расписание может меняться.**

**Пожалуйста, уточняйте интересующую Вас информацию у менеджера :
8727 3174194**