



Расписание открытых семинаров на первое полугодие 2018, г. Алматы

Январь	
22 - 23	Трудовой Кодекс РК
24 - 25	Финансовый анализ
26	Основы эмоционального интеллекта
29-30	Кадровое делопроизводство и Трудовое законодательство
30 - 31	Навыки эффективного руководителя
Февраль	
1	Транспортная логистика
5 - 6	Складская логистика
6 - 7	Отчет о движении денежных средств.
7 – 8	Основы финансового учета
8 - 9	Эффективная презентация
8 – 9	Эффективный таймменеджмент
12 - 13	Навыки эффективного руководителя
14	Налогообложение РК
15 - 16	Планирование. Бюджетирование. Техника построения бюджетов.
15 – 16	Процессный подход в современной компании, В. Репин
19 - 22	Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBOK® 5 – rd Edition», Базовый курс
23	Недропользование в РК
21 - 22	Сложные клиенты: работа с возражениями
27 - 1 марта	Финансы для нефинансовых менеджеров
Март	
1 - 3	Повышение квалификации для юристов
5 - 6	Отложенные налоги
7 - 9	Оценка инвестиционных проектов
8 - 9	Финансовый анализ
12 - 13	Современные технологии управления персоналом
14 - 15	Эффективный помощник руководителя
15	Отчет о движении денежных средств. Практикум
19 – 20	Основы эффективной логистики
19 - 20	Методы и предоставления финансовой отчетности для кредиторов и инвесторов



19	Транспортная логистика
20	Налогообложение нерезидентов
26 – 27	Государственные закупки
29	Закупки недропользователей
28-29	Планирование. Бюджетирование. Техника построения модели бюджета
30	Закупки АО «Самрук Казына»
Апрель	
2 - 3	Навыки эффективной коммуникации
2 - 3	Логистика. Авиаперевозки
4 - 5	Управление затратами. Учет затрат и себестоимость.
6	Эффективный рекрутинг
9 - 10	Логистика закупок и управление цепями поставок
9 - 10	Кадровое делопроизводство и Трудовое законодательство
11 - 12	КРІ и виды мотивации
11 - 12	Финансовый анализ
13	Использование MS Office Project 2010 в управлении проектами
16 - 17	Эффективное управление и мотивация персонала
18 - 19	Разработка учетной политики в соответствии с МСФО
23 - 25	Практика применения МСФО
26 - 27	Долгосрочные активы
Май	
2 - 3	Навыки эффективных руководителей
3 – 4	Эффективные переговоры
10 - 11	Эффективный HR- менеджер
14 - 15	Финансовый анализ
16 - 17	Управление временем (Time management)
16 - 17	Эффективный помощник руководителя
21 - 22	Сложные клиенты: работа с возражениями
21 - 22	Логистика закупок и управление цепями поставок
23 - 24	Планирование и бюджетирование. Техника построения бюджетов
23-24	Эффективные коммуникации
28 - 29	Кадровое делопроизводство и Трудовое законодательство
28 - 30	Финансовый менеджмент
31 – 01 июня	Организация делопроизводства и документооборот в компании
Июнь	
4-5	Стресс менеджмент
6 - 7	Финансовый анализ



11 - 12	Управление конфликтами
13 - 15	Практика применения МСФО
13	Транспортная логистика
14-15	Публичные выступления и риторика
14-15	Государственные Закупки
18	Налоговое планирование и оптимизация налогообложения
18	Закупки АО Самрук Казына
19	Закупки недропользователей
19 - 20	Планирование и бюджетирование. Техника построения бюджетов
21 - 22	Искусство моделирования бизнес-процессов, авторская программа В.Репина.
25 - 26	Навыки эффективного руководителя
25 - 26	Финансовые инструменты
27 - 28	Управление затратами. Учет затрат и себестоимость.
27 - 29	Оценка инвестиционных проектов

***Расписание может меняться.**

Пожалуйста, уточняйте интересующую Вас информацию у менеджера: 8 727 317 41 94