

Утверждено
Общим собранием членов
ПАО «Палаты аудиторов РК»
Протокол № 3 от 10.12.2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии ПАО «Палата аудиторов РК»
(с изменениями и дополнениями, утвержденными решением
Общего собрания членов Палаты аудиторов от 23.12.2011г.,
протокол №3)

г. Алматы, 2012г.

Утверждено
Общим собранием членов
ПАО «Палаты аудиторов РК»
Протокол № 3 от 10.12.2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Ревизионной комиссии ПАО «Палата аудиторов РК»
(с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Общего собрания
членов Палаты аудиторов от 23.12.2011г., протокол №3)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии ПАО «Палата аудиторов РК», порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии и ее взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Палаты аудиторов.

2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется Гражданским кодексом РК, Законами РК «О некоммерческих организациях» и «Об аудиторской деятельности», Уставом ПАО «Палата аудиторов РК», настоящим Положением и другими документами Палаты аудиторов, относящимися к деятельности Ревизионной комиссии.

3. Ревизионная комиссия является органом Палаты аудиторов, осуществляющим внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты аудиторов и ревизии ее кассы.

4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию.

5. Ревизионная комиссия проводит проверки не реже одного раза в год.

Статья 2. Функции Ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия осуществляет:

1) проверку финансовой документации по исполнению бюджета Палаты аудиторов, документов инвентаризации, правильности её оформления, соответствие указанных показателей данным бухгалтерского учёта и первичных учётных документов;

2) проверку сделок, заключенных Палатой аудиторов, и расчетов с поставщиками и другими контрагентами;

3) проверку использования средств Палаты аудиторов в целях уставной деятельности;

4) анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета требованиям действующих нормативных актов РК;

5) проверку соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов требований, установленных законодательством РК;

6) проверку правильности составления баланса и приложений к нему, налоговых и бухгалтерских отчетов;

7) проверку правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов, принятых Президентом, Председателем и членами Совета Палаты аудиторов, и их соответствия Уставу Палаты аудиторов и решениям Общего собрания;

8) проверку исполнения решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов, принятых Общим собранием;

9) осуществление иных функций, отнесенных Уставом Палаты аудиторов и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

Статья 3. Права и обязанности членов Ревизионной комиссии

1. Члены Ревизионной комиссии имеют право:

1) запрашивать и получать от Совета и Аппарата Палаты аудиторов все необходимые для ее работы материалы и документы;

2) обращаться к Председателю Совета или Президенту Палаты аудиторов с требованием о созыве заседания Совета Палаты аудиторов, либо к Совету Палаты аудиторов о созыве внеочередного Общего собрания Палаты аудиторов, в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным и материальным интересам Палаты аудиторов требуют принятия решения;

3) получать объяснения от работников Палаты аудиторов, по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии;

4) ставить перед органами управления Палаты аудиторов вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и работников Палаты аудиторов, в случае нарушения ими требований действующего законодательства РК и внутренних документов Палаты аудиторов;

5) при необходимости вносить предложения в повестку дня Общего собрания и Совета Палаты аудиторов по вопросам финансовой деятельности Палаты аудиторов, включая вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

2. Ревизионная комиссия обязана:

1) своевременно доводить до сведения Общего собрания и Совета Палаты аудиторов результаты ревизий и проверок в форме письменных отчетов, справок, сообщений;

2) соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

Статья 4. Порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов

1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов осуществляется по итогам деятельности Палаты аудиторов за год.

2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов может осуществляться по решению:

1) Общего собрания;

2) Совета Палаты аудиторов;

3) Председателя Ревизионной комиссии Палаты аудиторов.

Сроки проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов определяются решением Совета Палаты аудиторов.

3. Документы, затребованные Ревизионной комиссией, должны быть представлены в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного запроса.

4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты аудиторов Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором содержатся:

- информация о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Палаты аудиторов;

- информация о выявленных фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Республики Казахстан при осуществлении Палатой аудиторов финансово-хозяйственной деятельности.

5. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее 30 апреля следующего года.

6. Отчет Ревизионной комиссии передается Совету Палаты аудиторов для представления его на утверждение Общему собранию.

Статья 5. Организация работы членов Ревизионной комиссии

1. Члены Ревизионной комиссии из своего состава избирают Председателя и секретаря на заседании Ревизионной комиссии простым большинством голосов.

2. Председатель Ревизионной комиссии:

- 1) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- 2) организует работу Ревизионной комиссии;
- 3) представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Совета Палаты аудиторов, Общего собрания;
- 4) подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии;
- 5) в случае своего временного отсутствия назначает заместителя, который временно осуществляет полномочия Председателя Ревизионной комиссии.

3. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, осуществляет рассылку адресатам актов и отчетов Ревизионной комиссии.

4. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее 50 % членов Ревизионной комиссии.

6. Член Ревизионной комиссии вправе требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

8. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

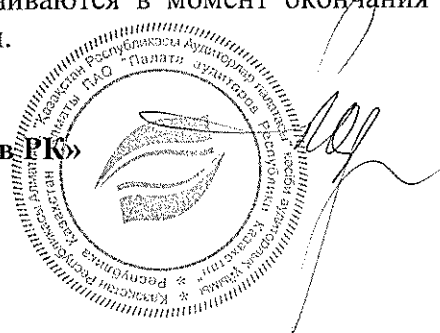
9. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Президента и Совета Палаты аудиторов.

10. Полномочие члена Ревизионной комиссии может быть прекращено в следующих случаях:

- прекращения членства в Палате аудиторов;
- подачи заявления о добровольном выходе из состава Ревизионной комиссии;
- отсутствия (неучастия) на заседаниях Ревизионной комиссии по неуважительным причинам более чем трех раз подряд.

11. В случае досрочного выбытия члена из состава Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий действующего состава Ревизионной комиссии.

**Председатель Совета
ПАО «Палата аудиторов РК»**



Л.А. Погорелова

Пронумеровано
прошнуровано
на 4 листах

Қазақстан Республикасы
«07» январь 20 12г.
ПОДПИСЬ

